

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”
1.2	siedzibę jednostki
	05-120 Legionowo ul. Jagiellońska 71
1.3	adres jednostki
	05-120 Legionowo ul. Jagiellońska 71
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” jest jednostką budżetową Powiatu Legionowskiego, wykonującą zadania w zakresie pomocy społecznej. Jest stacjonarną jednostką organizacyjną pomocy społecznej, przeznaczoną dla osób starszych i przewlekle somatycznie chorych, zapewniającą całodobową opiekę oraz zaspokajającą niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, społeczne, religijne i pielęgnacyjne na poziomie obowiązującego standardu.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2023-31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” stosuje przyjęte przez Starostwo Powiatowe w Legionowie zasady polityki rachunkowości i wyceny aktywów i pasywów zgodnie z uchwałą nr 279/2018 Zarządu Powiatu Legionowskiego z dnia 11.12.2018 r. w sprawie zasad łączenia sprawozdań finansowych urzędu, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Powiatu legionowskiego oraz zasad sporządzania bilansu skonsolidowanego, z wyjątkiem zasad dotyczących wyceny zapasów oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Uwzględniając zakres i specyfikę działalności Domu Pomocy Społecznej oraz zasadę istotności, przyjmuje się zasadę (uproszczenie), że ze względu na nieistotny wpływ na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji finansowej i majątkowej oraz wyniku finansowego a także na coroczną powtarzalność jednostka przyjmuje, że opłacane z góry: m.in. prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne i inne, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.</p> <p>a) Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, niezakwalifikowane do inwestycji zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 17 Ustawy, o przewidzianym terminie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości powyżej 10.000 zł. Dla środków trwałych prowadzi się indywidualne karty środków trwałych oraz tabelę umorzeń. Każdy środek trwały powinien posiadać numer inwentarzowy, pod którym figuruje w ewidencji analitycznej. Ewidencję środków trwałych prowadzi się na koncie 011 „Środki trwałe”.</p> <p>Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 nabyte prawa majątkowe zaliczane do aktywów trwałych, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki. Ewidencja księgową wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000 zł prowadzona jest na koncie 020-1 „Wartości niematerialne i prawne”.</p> <p>Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego o nazwie „Środki Trwałe” firmy Usługi Informatyczne Info System R. i T. Groszek s. j.</p> <p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy oraz odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p>

Pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem mebli) o wartości od 1.000 zł do 10.000 zł oraz bez względu na wartość ceny nabycia telefony komórkowe, klimatyzatory, aparaty fotograficzne, kamery, monitory, komputery, zestawy komputerowe, zasilacze awaryjne, tablety, drukarki, skanery i niszczarki ewidencjonuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Prowadzona jest ewidencja ilościowo –wartościowa w księdze inwentarzowej w Dziale Administracyjno – Gospodarczym.

Nie podlegają odrębnej ewidencji pozostałe środki trwałe wbudowane na stałe w budynek lub w urządzenia techniczne.

Pozostałe wartości niematerialne i prawne, których wartość nie przekracza 10.000,00 zł objęte są ewidencją bez względu na cenę nabycia. Ewidencja księgową pozostałych wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest na koncie 020-2 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne”.

- b) Przedmioty w użytkowaniu o wartości początkowej poniżej 1.000 zł, z wyłączeniem telefonów komórkowych, klimatyzatorów, aparatów fotograficznych, kamer, monitorów, komputerów, zestawów komputerowych, zasilaczy awaryjnych, tabletek, drukarek, skanerów i niszczarek oraz bez względu na wartość meble, są odpisywane bezpośrednio w koszty (konto 401).
W działach merytorycznych prowadzona jest ewidencja ilościowa dla potrzeb rozliczania osób, którym powierzono pieczę nad tymi przedmiotami.
Nie podlegają ewidencji ilościowej pozostałe środki trwałe:
- na stałe wmontowane w pomieszczeniach: dozowniki na mydło, karnisze, lustra, lustra z półką, półki pod lustro, listwy odbojowe, podpory uchylne, pochwyty, siedziska rehabilitacyjne, tablice korkowe, uchwyty na papier toaletowy, wieszaki ubraniowe naścienne, wieszaki na ręcznik naścienne, żyrandole.
 - drobny sprzęt przenośny: kosze na śmieci, popielnice.
- c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne powyżej 10.000,00 zł umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Do ich umorzenia stosuje się metodę liniową amortyzacji.
Rozpoczęcie umorzenia następuje w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych do używania.
Ustalana stawka i metoda amortyzacyjna zastosowana w dniu przyjęcia środka trwałego do używania będzie stosowana dla danego środka w sposób ciągły.
Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych księgowane jest raz w roku na koniec roku obrotowego.
- Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 10.000,00 umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie to ujmowane jest na stronie Ma konta 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” strona Wn.
- Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej poniżej 10.000 zł umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie to ujmowane jest na stronie Ma konta 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” strona WN.
- d) Odpisy aktualizujące wartość aktywów dokonywane są zgodnie z art. 35 b ustawy rachunkowości
- e) Zapasy wycenia się według cen zakupu.
Prowadzi się na bieżąco ewidencję ilościowo – wartościową artykułów żywnościowych oraz środków czystości w programie magazynowym WF Mag oraz wartościową na koncie 310.
Zużyte artykuły żywnościowe oraz środki czystości spisywane są w koszty raz w miesiącu tj. na koniec miesiąca, w którym zostały poniesione, na podstawie zbiorczego zestawienia dokumentów RW z danego miesiąca.
Rozchody materiałów objętych ewidencją ilościowo – wartościową wyceniane są według metody FIFO.
Pozostałe materiały nie objęte ewidencją ilościowo - wartościową tj. artykuły biurowe, papier, tusze, tonery oraz rękawice jednorazowe ujmowane są w ewidencji w rzeczywistych cenach zakupu i przekazywane są do bezpośredniego zużycia w toku bieżącej działalności. Nie później niż na dzień bilansowy dokonuje się ustalenia stanu składników aktywów bezpośrednio spisanych w koszty (inwentaryzacji), jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu.

	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	według załącznika Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Świadczenia pracownicze – 350.932,58 zł, z tego: 1. Nagrody jubileuszowe – 74.787,13 zł 2. Odprawy emerytalne – 152.617,86 zł 3. Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop wypoczynkowy – 8.367,48 zł 4. Szkolenia – 8.978,29zł 5. refundacja za okulary – 350,00 zł 6. Odzież i obuwie robocze 4.581,82 zł 7. Świadczenia z ZFŚS – 101.250,00; z tego: wczasy pod gruszą – 66.400,00 zł; świadczenie pieniężne na Boże Narodzenie 31.650,00 zł; zapomogi 3.200,00 zł
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	19.987,50 zł – wydatki poniesione w 2015 r. na opracowanie koncepcji modernizacji pomieszczeń DPS.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

.....
(główny księgowy)

2024-02-28
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Lp.	Grupy środków trwałych	Jednostka wladajaca	Oznaczenie nieruchomości			Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (8+9+10)	Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (12+13+14)	Wartość początkowa-stan na koniec roku obrotowego (7+11-15)	Umorzenie-stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie-stan na koniec roku obrotowego (17+18-19)	Wartość księgowa po umorzeniu stan na koniec roku obrotowego (16-20)
			położenie	powierzchnia m ²	Opis nieruchomości i (np. nr działki)		Aktualizacja	Nabycie	Przemieszczenie		Zbyte	Likwidacja	Inne							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I. GRUNTY (Grupa 0)																				
BUDYNKI I LOKALE ORAZ SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU UŻYTKOWEGO I SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO (Grupa 1)						14 148 311,09	-	346 287,96	-	346 287,96	-	-	-	-	14 494 599,05	6 425 135,54	353 864,05	-	6 778 999,59	7 715 599,46
1.	Budynek	Jagiellońska 71	4570,1			14 148 311,09		346 287,96		346 287,96				14 494 599,05	6 425 135,54	353 864,05		6 778 999,59	7 715 599,46	
III. OBIEKTY INŻYNIERII ŁĄDOWEJ I WODNEJ (Grupa 2)																				
IV. KOTŁY I MASZYNY ENERGETYCZNE (Grupa 3)																				
V. MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANIA (Grupa 4)						119 030,74	-	14 427,41	-	14 427,41	-	-	-	-	133 458,15	108 977,08	6 431,45	-	115 408,53	18 049,62
1.	Komora chłodnicza					13 420,00				-				-	13 420,00	13 420,00		-	13 420,00	-
2.	Komora mroźnicza					15 860,00				-				-	15 860,00	15 860,00			15 860,00	-
3.	Szafa chłodnicza					4 880,00				-				-	4 880,00	4 880,00			4 880,00	-
4.	Szafa chłodnicza					4 794,82				-				-	4 794,82	2 677,12	479,48		3 156,60	1 638,22
5.	Witryna chłodnicza					7 894,62				-				-	7 894,62	7 894,62			7 894,62	-
6.	Witryna chłodnicza					-	14 427,41			14 427,41				-	14 427,41	-			-	14 427,41
7.	Drukarka					966,00				-				-	966,00	966,00			966,00	-
8.	Komputer Dell					4 378,80				-				-	4 378,80	4 378,80			4 378,80	-
9.	Komputer Dell					4 378,80				-				-	4 378,80	4 378,80			4 378,80	-
10.	Serwer z oprogramowaniem					19 839,90				-				-	19 839,90	11 903,94	5 951,97		17 855,91	1 983,99
11.	Serwer z oprogramowaniem					9 680,00				-				-	9 680,00	9 680,00			9 680,00	-
12.	System telewizyjny przemysłowej – monitoring					32 937,80				-				-	32 937,80	32 937,80			32 937,80	-
VI. MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY SPECJALISTYCZNE (Grupa 5)						7 440,00	-	-	-	-	-	-	-	-	7 440,00	7 440,00	-	-	7 440,00	-
1.	Traktorek ogrodowy					7 440,00				-				-	7 440,00	7 440,00			7 440,00	-
VII. URZĄDZENIA TECHNICZNE (Grupa 6)						127 563,46	-	-	-	-	-	-	-	-	127 563,46	122 643,46	2 460,00	-	125 103,46	2 460,00
1.	Sprzęt nagłaśniający					7 860,46				-				-	7 860,46	7 860,46			7 860,46	-
2.	Telewizor					4 819,00				-				-	4 819,00	4 819,00			4 819,00	-
3.	Telewizor Sharp					5 799,00				-				-	5 799,00	5 799,00			5 799,00	-
4.	Centrala telefoniczna					27 023,00				-				-	27 023,00	27 023,00			27 023,00	-
5.	Pralnicowirówka					18 300,00				-				-	18 300,00	18 300,00			18 300,00	-
6.	Pralnicowirówka					24 600,00				-				-	24 600,00	19 680,00	2 460,00		22 140,00	2 460,00
7.	Prasownica					21 594,00				-				-	21 594,00	21 594,00			21 594,00	-
8.	Stół do prasowania					3 904,00				-				-	3 904,00	3 904,00			3 904,00	-
9.	Suszarka					13 664,00				-				-	13 664,00	13 664,00			13 664,00	-
VIII. ŚRODKI TRANSPORTU (Grupa 7)						209 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	209 800,00	107 920,00	33 960,00	-	141 880,00	67 920,00
1.	Skoda Fabia II Kombi					40 000,00				-				-	40 000,00	40 000,00			40 000,00	-
2.	Samochód Ford Transit Custom					169 800,00				-				-	169 800,00	67 920,00	33 960,00		101 880,00	67 920,00
IX. NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE (Grupa 8)						347 454,46	-	-	-	-	-	-	-	-	347 454,46	276 122,60	21 919,90	-	298 042,50	49 411,96
1.	Aparat do elektroterapii					5 900,00				-				-	5 900,00	5 900,00			5 900,00	-
2.	Aparat do krioterapii					7 260,01				-				-	7 260,01	7 260,01			7 260,01	-
3.	Aparat do ultradźwięków Sonaris					5 711,20				-				-	5 711,20	5 711,20			5 711,20	-
4.	Kabina do ćwiczeń					4 198,60				-				-	4 198,60	4 198,60			4 198,60	-
5.	Laser biostymulujący					12 000,00				-				-	12 000,00	12 000,00	-		12 000,00	-
6.	Podnośnik transportowo – kąpielowy					4 500,00				-				-	4 500,00	4 500,00			4 500,00	-
7.	Podnośnik transportowo – kąpielowy					4 265,50				-				-	4 265,50	4 265,50	-		4 265,50	-
8.	Sprzęt rehabilitacyjny					7 326,00				-				-	7 326,00	7 326,00			7 326,00	-
9.	Sprzęt do magnetoterapii					11 234,00				-				-	11 234,00	11 234,00			11 234,00	-
11.	Wanna podnoszona Deltom					47 844,00				-				-	47 844,00	5 581,80	9 568,80		15 150,60	32 693,40

13.	Kserokopiarka Canon					8 794,50				-				-	8 794,50	8 794,50	-		8 794,50	-	
14.	Eliminator odpadów					8 399,99				-				-	8 399,99	8 399,99			8 399,99	-	
15.	Kasa pancerna					4 798,26				-				-	4 798,26	4 798,26			4 798,26	-	
16.	Kocioł warzelny					12 516,48				-				-	12 516,48	10 013,20	1 251,65		11 264,85	1 251,63	
17.	Krajalnica do chleba					6 161,00				-				-	6 161,00	6 161,00			6 161,00	-	
18.	Maszyna wieloczynnościowa					6 405,00				-				-	6 405,00	6 405,00			6 405,00	-	
19.	Maszyna szorująco- zbierająca					12 200,00				-				-	12 200,00	12 200,00			12 200,00	-	
20.	Obieraczka do ziemniaków					3 586,80				-				-	3 586,80	3 586,80			3 586,80	-	
21.	Odśnieżarka					3 999,00				-				-	3 999,00	3 999,00			3 999,00	-	
23.	Piec					21 350,00				-				-	21 350,00	21 350,00			21 350,00	-	
24.	Płyta grillowa elektryczna z podstawą					10 250,00				-				-	10 250,00	2 050,00	2 050,00		4 100,00	6 150,00	
25.	Pochwyty korytarzowe					9 310,00				-				-	9 310,00	9 310,00			9 310,00	-	
26.	Pochwyty korytarzowe					11 272,80				-				-	11 272,80	11 272,80			11 272,80	-	
27.	Poręcze					7 928,50				-				-	7 928,50	7 928,50			7 928,50	-	
28.	Recepcja					5 890,00				-				-	5 890,00	5 890,00			5 890,00	-	
29.	Szafa przelotowa					4 249,26				-				-	4 249,26	4 249,26			4 249,26	-	
30.	Waga elektroniczna					2 074,00				-				-	2 074,00	2 074,00			2 074,00	-	
31.	Wózek kąpielowy WLH					11 556,00				-				-	11 556,00	7 318,80	2 311,20		9 630,00	1 926,00	
32.	Wózek kąpielowy WSH					11 556,00				-				-	11 556,00	4 622,40	2 311,20		6 933,60	4 622,40	
33.	Zabudowa kuchni					4 899,99				-				-	4 899,99	4 899,99			4 899,99	-	
34.	Zabudowa kuchni					4 899,99				-				-	4 899,99	4 899,99			4 899,99	-	
35.	Zestaw mebli					3 999,00				-				-	3 999,00	3 999,00			3 999,00	-	
36.	Zestaw kotłów warzelnych elektrycznych przechylnych					16 611,15				-				-	16 611,15	10 520,39	3 322,23		13 842,62	2 768,53	
37.	Zestaw mebli ogrodowych					22 411,18				-				-	22 411,18	22 411,18			22 411,18	-	
38.	Zmywarka					22 096,25				-				-	22 096,25	20 991,43	1 104,82		22 096,25	-	
X.	INWENTARZ ŻYWY (Grupa 9)																				
XI.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE					12 575,00	-	-	-	-	-	-	-	-	12 575,00	12 575,00	-	-	12 575,00	-	
1.	Księgowość budżetowa, Kadry i płace - Info System					9 577,00				-				-	9 577,00	9 577,00			9 577,00	-	
2.	WF MAG					2 998,00				-				-	2 998,00	2 998,00			2 998,00	-	
Ogółem bez WNIP						14 959 599,75	-	360 715,37	-	360 715,37	-	-	-	-	15 320 315,12	7 048 238,68	418 635,40	-	7 466 874,08	7 853 441,04	
ŚT+WNIP						14 972 174,75	-	360 715,37	-	360 715,37	-	-	-	-	15 332 890,12	7 060 813,68	418 635,40	-	7 479 449,08	7 853 441,04	

Grupa 1 / wiersz 1 Budynek - Kolumna 9. na wartość w tej kolumnie składają się: 316.287,96 - zwiększenie wartości początkowej budynku o wartość zrealizowanej przez Starostwo Powiatowe w Legionowie inwestycji tj. "Projekt i budowa instalacji fotowoltaicznej na budynku DPS "Kombatant" w Legionowie - Protokół przekazania nr 2/2023 z dn. 04.12.2023 r. pomniejszony o odliczony vat za grudzień /a także zwiększenie wartości początkowej budynku o 15.000,00 zł - wartość wykonanej instalacji przyzywowej w części pokoi mieszkalnych oraz 15.000,00 zł - adaptacja części tarasu na potrzeby pałarni.

Główny księgowy

Dyrektor