

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”**

**ul. Jagiellońska 71**

**05-120 Legionowo**

**AG.272.1.2020**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

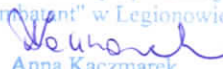
**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

**Nazwa postępowania:**

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie w 2021 roku.**

Data: ..... 3.12.2020v. ....

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
"Kombatant" w Legionowie  
  
Anna Kaczmarek

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”

ul. Jagiellońska 71, 05-120 Legionowo.

Tel.: (22) 766 45 01 , faks: (22) 774 19 21.

e-mail: [administracja@domkombatanta.pl](mailto:administracja@domkombatanta.pl)

Godziny pracy 7.00- 15.00 od poniedziałku do piątku

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o *ustawie*, bez bliższego określenia lub *ustawie Pzp*, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
  - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.
11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

#### **IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest, jako **AG.272.1.2020** i prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. We wszelkiej korespondencji oraz dokumentacji w tej sprawie należy powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ATAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZWYKONAWCAMI**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.

1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (22 774 19 21) oraz drogą elektroniczną (e-mail: [administracja@domkombatanta.pl](mailto:administracja@domkombatanta.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ;
- 2) zmiany treści SIWZ;
- 3) wyjaśnienia treści oferty;
- 4) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów;
- 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy;
- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą;
- 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
- 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy;
- 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2;
- 16) **wezwanie przez Zamawiającego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;**
- 17) inne pisma niż te określone w § 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia

- 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 18) oświadczeń, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.
  4. Zamawiający dopuszcza także złożenie dokumentów, o których mowa w art.25 ust 1 drogą elektroniczną (e-mail:[administracja@domkombatanta.pl](mailto:administracja@domkombatanta.pl)) opatrzonych bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.
  5. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Jagiellońska 71, 05-120 Legionowo.
  9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  10. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami (wyłącznie w przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej) są Marta Nagel, tel.: 22 766 45 08.

## **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną lub więcej części zamówienia, oddzielnie dla każdej części.

## **VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie, ul. Jagiellońska 71.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części. Rodzaje i ilości poszczególnych asortymentów przedstawia załącznik nr. 1 (tabele 1-8). Ilości podane w załączniku nr 1 stanowią jedynie orientacyjną wartość zapotrzebowania ilościowego.
3. W przypadku podania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazw konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm

to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za równoważne Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, ekstrakt, wartości odżywcze i walory smakowe, gramaturę, opakowania, kolor, co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.

**4.** Zamówienie realizowane będzie w podziale na wyszczególnione części:

1. oferta częściowa nr 1 dostawa produktów mleczarskich (tabela nr 1);
2. oferta częściowa nr 2 dostawa mięsa, wędlin, drobiu i podrobów (tabela nr.2);
3. oferta częściowa nr 3 dostawa produktów ogólnospożywczych (tabela nr 3);
4. oferta częściowa nr 4 dostawa warzyw i owoców (tabela nr 4);
5. oferta częściowa nr 5 dostawa mrożonek (tabela nr 5);
6. oferta częściowa nr 6 dostawa ryb (tabela nr 6);
7. oferta częściowa nr 7 dostawa pieczywa i art. ciastkarskich (tabela nr.7);
8. oferta częściowa nr 8 dostawa jaj (tabela nr 8).

**5.** Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2164 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824);
- 3) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252);
- 4) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących oznakowań towarów paczkowanych (Dz.U. 2009 r. nr 122 poz.1010), wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.

**6.** Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1831/2003 z dnia 22 października 2003 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.).

**7.** Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.

**8.** Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.

**9.** Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

**10.** Towar dostarczany będzie partiami do magazynu Zamawiającego stosownie do

potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń wydanych w formie telefonicznej, faksu lub formie elektronicznej na co najmniej 1 dzień przed dostawą. Towar dotyczący ofert częściowych nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 dostarczany będzie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 10.00), towar z oferty częściowej nr 8 dostarczany będzie od poniedziałku do soboty, według następującego harmonogramu dostaw towarów dla poszczególnych części /dostawa i odbiór/:

- 1) oferta częściowa nr 1 dostawa produktów mleczarskich: dostawy 2 razy w tygodniu: wtorek i piątek;
- 2) oferta częściowa nr 2 dostawa mięsa, wędlin, drobiu i podrobów- dostawy 2 razy w tygodniu: wtorek i piątek;
- 3) oferta częściowa nr 3 dostawa produktów ogólnospożywczych dostawa 1 w tygodniu;
- 4) oferta częściowa nr 4 dostawa warzyw i owoców dostawy 2 raz w tygodniu: wtorek i piątek;
- 5) oferta częściowa nr 5 dostawa mrożonek dostawy 1 raz w tygodniu;
- 6) oferta częściowa nr 6 dostawa ryb dostawy 1 raz w tygodniu;
- 7) oferta częściowa nr 7 dostawa pieczywa i art. Ciastkarskich : od poniedziałku do soboty w godz. 7.00-7.30.
- 8) oferta częściowa nr 8 dostawa jaj – dostawa 1 raz w tygodniu.

**11.** Wykonawca będzie dostarczał towar na swój koszt, środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności, we własnych opakowaniach.

**12.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazania opakowań (pojemników) przy każdorazowej dostawie towaru do Domu Pomocy na okres do następnej dostawy.

**13.** Artykuły spożywcze pakowane powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (DZ. U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zm.).

**14.** Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.

**15.** Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego.

**16.** W/w produkty muszą być dostarczone odpowiednim środkiem transportu (w szczególności mrożonki chłodnią), spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i dopuszczonym decyzją właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej do

przewozu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

**17.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

**18.** Wykonawca zapewni pełny asortyment wymieniony w załączniku nr 1.

**19.** Ceny jednostkowe podane w ofercie będą miały charakter stały.

**20.** Zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówień (**uwaga zamawiający wymaga aby towar bez opakowań fabrycznych był dostarczany w pełnych kilogramach, dopuszcza się zaokrąglenia do 10 dag**).

**21.** Zamawiający informuję, że ilości towaru podane w załączniku nr 1 do SIWZ, są danymi szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru ofert najkorzystniejszych. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 1.

**22.** Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w załączniku nr 1, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

**23.** Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**24. Wspólny słownik zamówień CPV 15000000-8,03000000-1.**

### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1.** Realizacja zamówienia nastąpi j **od dnia 4 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
- 2.** Miejsce wykonania zamówienia: magazyn żywnościowy na parterze Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 71.
- 3.** Terminy dostaw, asortyment i ilość określona zostanie każdorazowo w pisemnym zamówieniu, które może być doręczone Wykonawcy za pomocą faxu lub w zamówieniu telefonicznym lub drogą elektroniczną składanym przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawa zamówionych towarów będzie się odbywała sukcesywnie ściśle według wskazań Zamawiającego.
- 4.** Towar dostarczany będzie partiami do magazynu Zamawiającego stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń wydanych w formie telefonicznej, faksu lub formie elektronicznej na co najmniej 1 dzień przed dostawą. Towar dotyczący ofert częściowych nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 dostarczany będzie w dni robocze (tj. od



poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 10.00), towar z oferty częściowej nr 7 dostarczany będzie od poniedziałku do soboty w godz. 7.00-7.30.

Harmonogram dostaw towarów dla poszczególnych części /dostawa i odbiór/:

- 1) oferta częściowa nr 1 dostawa produktów mleczarskich: dostawy 2 razy w tygodniu: wtorek i piątek;
- 2) oferta częściowa nr 2 dostawa mięsa, wędlin, drobiu i podrobów- dostawy 2 razy w tygodniu: wtorek i piątek;
- 3) oferta częściowa nr 3 dostawa produktów ogólnospożywczych dostawa 1 w tygodniu;
- 4) oferta częściowa nr 4 dostawa warzyw i owoców dostawy 2 raz w tygodniu: wtorek i piątek;
- 5) oferta częściowa nr 5 dostawa mrożonek dostawy 1 raz w tygodniu;
- 6) oferta częściowa nr 6 dostawa ryb dostawy 1 raz w tygodniu;
- 7) oferta częściowa nr 7 dostawa pieczywa i art. ciastkarskich : od poniedziałku do soboty w godz. 7.00-7.30.
- 8) oferta częściowa nr 8 dostawa jaj – dostawa 1 raz w tygodniu.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) w oparciu o:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podania adresu strony internetowej, na której znajduje się wpis o działalności gospodarczej lub KRS, z której Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**3) Zdolności techniczne lub zawodowe:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, tj.

a) Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną dostawę artykułów spożywczych na kwotę nie mniejszą niż:

- dla oferty częściowej nr 1 – 85 000,00 zł,
- dla oferty częściowej nr 2 - 100 000,00 zł,
- dla oferty częściowej nr 3 – 35 000,00 zł,
- dla oferty częściowej nr 4 - 80 000,00 zł,
- dla oferty częściowej nr 5 – 15 000,00 zł,
- dla oferty częściowej nr 6 – 15 000,00 Zł,
- dla oferty częściowej nr 7 – 25 000,00zł,
- dla oferty częściowej nr 8 – 8 000,00 zł.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego dysponuje

specjalistycznym sprzętem tj.: dla oferty częściowej nr 1, 2, 4, 5, 6 - samochód dostawczy - chłodnia,

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WCELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwu etapowo:

##### **1) Etap I:**

- a) wypełniony formularz ofertowy **dla każdej części oddzielnie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,**
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,,**
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,,**
- d) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - dane podmiotu udostępniającego zasób,
  - dane podmiotu przyjmującego zasób,
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- f) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty – załącznik nr 5.

Wykonawca jest uprawniony złożyć wraz z ofertą oświadczenie (w oryginale) o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, jeżeli Wykonawca nie jest członkiem żadnej grupy kapitałowej. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z prawdą, po ustaleniu z należytą starannością, że nie zachodzą w jego przypadku powiązania tworzące grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz ze świadomością, że składanie nieprawdziwych oświadczeń służących uzyskaniu zamówienia publicznego podlega odpowiedzialności karnej.

W takim przypadku, Wykonawca może nie składać oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie i w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, tj. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Zamawiający nie będzie również w takiej sytuacji wzywał Wykonawcy do uzupełnienia oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**2) Etap II:** Dokumenty, o których mowa Rozdziale IX składane przez Wykonawcę (na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu:

- a) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia

braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Wszystkie wymagane w Rozdziale X dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale IX ust. 2.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylecia się od prośby Zamawiającego, ze strony Wykonawcy nie powoduje

utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).

4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

#### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części zamówienia;
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3) Oferta winna być przygotowana na druku stanowiącym załącznik do SIWZ. Wykonawca w formularzu oferty nie może samodzielnie zmienić, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty);
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rozdziale X ust. 3 SIWZ. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera albo Pełnomocnika w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się, a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.

- b) Po wyborze oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 7) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie;
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte;
- 9) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 10) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

***„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie w 2020 roku – część nr ..... zamówienia: dostawa ..... Numer sprawy AG.272.1.2020”***

***„ Nie otwierać – przed terminem otwarcia ofert”;***

- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
- 12) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań;
- 13) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi



obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).

- 14) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane;
- 15) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę;
- 16) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **2. Zmiany i wycofanie ofert**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA;
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

## **3. Zawartość oferty**

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, których treść podano w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 a-e SIWZ - „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w sekretariacie na I piętrze, pokój nr 102 w Legionowie, ul. Jagiellońska 71, 05-120 Legionowo nie później niż do dnia **14 grudnia 2020 r. do godz. 11.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 14 grudnia 2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w sali 108, I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych elementów oferty, mających wpływ na ocenę ofert ze względu na przyjęte kryteria (ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wypełni formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy). Cenę z formularza cenowego (suma z kolumny **Wartość sprzedaży brutto**) Wykonawca przeniesie do formularza ofertowego.
2. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę z podatkiem VAT.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
6. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
7. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z brzmieniem art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
12. Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) **cena oferty brutto - 60%**; oferta będzie oceniana wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

**K<sub>c</sub>** – kryterium cenowe

**C<sub>min</sub>** – cena najtańszej oferty

**C<sub>bad</sub>** – cena badanej oferty

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową z podatkiem VAT;

- 2) **termin płatności faktury „T” - 40%, (maksymalnie 40 punktów do zdobycia):**
  - a) minimalny termin płatności wynosi 21 dni i liczony jest od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, potwierdzonej przez magazyniera DPS-u,
  - b) zaproponowanie w ofercie wydłużenia terminu płatności faktury w czasie

- dłuższym niż 21 dni będzie dodatkowo punktowane,
- c) zaproponowanie w ofercie terminu płatności krótszego niż 21 dni będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy. Jeżeli w ofercie nie będzie wskazania proponowanego terminu płatności faktury, Zamawiający uzna, że Wykonawca otrzyma płatność w terminie minimalnym, bez przyznawania dodatkowych punktów;
- d) punkty w kryterium termin będą obliczane w następujący sposób:
- płatność do **21 dni – 0 pkt,**
  - płatność do **30 dni – 40 pkt,**
  - poniżej 21 dni – oferta podlegać będzie odrzuceniu**

Zamawiający dokona oceny ww. kryterium na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym pkt. 5.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie ze wzorem:

$$P = K_c + T$$

gdzie:

**P – ogólna punktacja oferty**

**K<sub>c</sub> - punkty za cenę**

**T - punkty za termin płatności faktury**

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty.

### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Warunki umowy **zostały określone we wzorze** stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
  - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SIWZ,
  - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach np. zaprzestania produkcji danego produktu dopuszcza się dostawę o wyższych parametrach i nie gorszej jakości niż określony w ofercie, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
  - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy,
  - 7) wystąpiły inne nieprzewidziane i niezawinione przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające zakończenie wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na artykuły spożywcze, jeżeli stało się to niezbędne dla zapewnienia ciągłości podstawowej działalności Domu Pomocy oraz Zamawiający dysponuje środkami finansowymi na zwiększenie wartości umowy o kwotę nie wyższą niż 20% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1. Dostarczanie artykułów spożywczych w zakresie zwiększonej wartości umowy będzie odbywało się po cenach określonych w ofercie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwane dalej RODO oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019 poz.1781) informujemy, że:
  - 10) administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” z siedzibą w Legionowie ul. Jagiellońska 71, 05-120 Legionowo;
  - 11) Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [dpo@domkombatanta.pl](mailto:dpo@domkombatanta.pl) lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1;
  - 12) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ciężących na Powiecie Legionowskim obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U. 2019 poz. 511 z późn. zm.) w zakresie realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy;
  - 13) dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
  - 14) dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164);

- 15) każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych po upływie okresów wynikających z przepisów prawa, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 7) podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i w celu zawarcia i realizacji umowy konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie lub odrzucenie oferty);
  - 8) decyzje nie będą podejmowane, w oparciu o dane osobowe, w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą profilowane.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu:
- 1) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4);
  - 2) Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca złoży w postępowaniu oświadczenie i wypełni obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, którego wzór został zawarty w formularzu oferty.

## XXII. INNE INFORMACJE

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.,,
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292) za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
  - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników;

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292) za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników;

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. ) za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników;

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

5. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 3-4, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

6. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

7. Zgodnie z art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020 r. poz 935) duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

8. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

9. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.



## **Wykaz załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1)** Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy;
- 2)** Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 3)** Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4)** Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 5)** Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej;
- 6)** Załącznik nr 6 – wzór umowy.